



Kurzeinweisung

Subunternehmerverwaltung

Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung

Inhaltsverzeichnis

Einleitung	3
Voraussetzungen	4
Subunternehmer Anfrage erstellen	4
Subunternehmer Anfrage drucken.....	6
Preise zu Subunternehmer Anfrage erfassen	8
Subunternehmer in den Leistungen hinterlegen	9
Subunternehmer Auftrag Drucken	12

Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung

Einleitung

Die in diesem Handbuch enthaltenen Angaben und Daten können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Die in den Beispielen verwendeten Namen und Daten sind frei erfunden, soweit nichts anderes angegeben ist. Ohne ausdrückliche schriftliche Erlaubnis der Codex GmbH darf kein Teil dieser Unterlagen für irgendwelche Zwecke vervielfältigt oder übertragen werden, unabhängig davon, auf welche Art und Weise oder mit welchen Mitteln, elektronisch oder mechanisch, dies geschieht.

Einschränkung der Gewährleistung

Für die Richtigkeit des Inhalts dieses Handbuchs wird keine Garantie übernommen. Für Hinweise auf Fehler sind wir jederzeit dankbar.

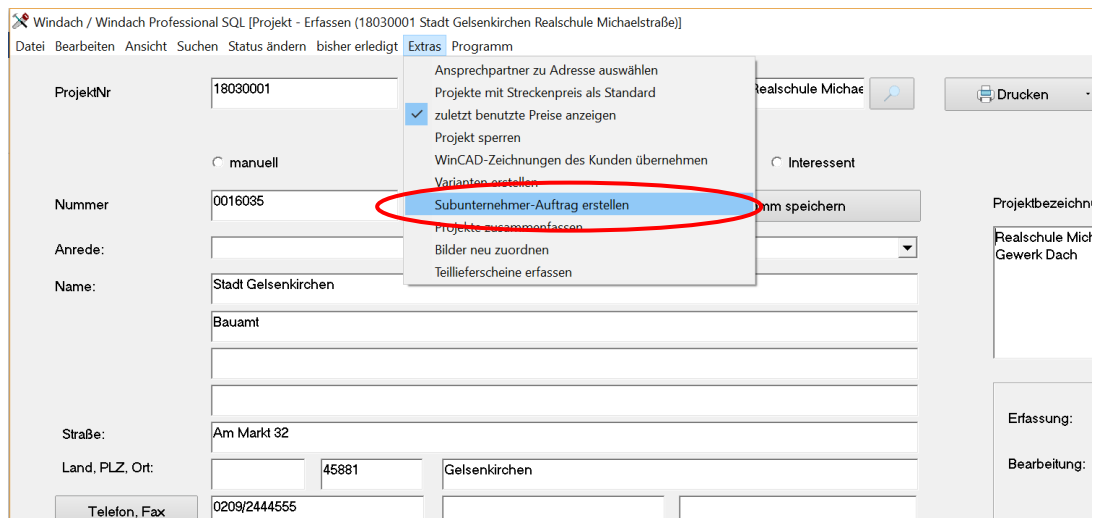
Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung

Voraussetzungen

Für die Subunternehmerverwaltung ist das Jahresupdate 2018 erforderlich.

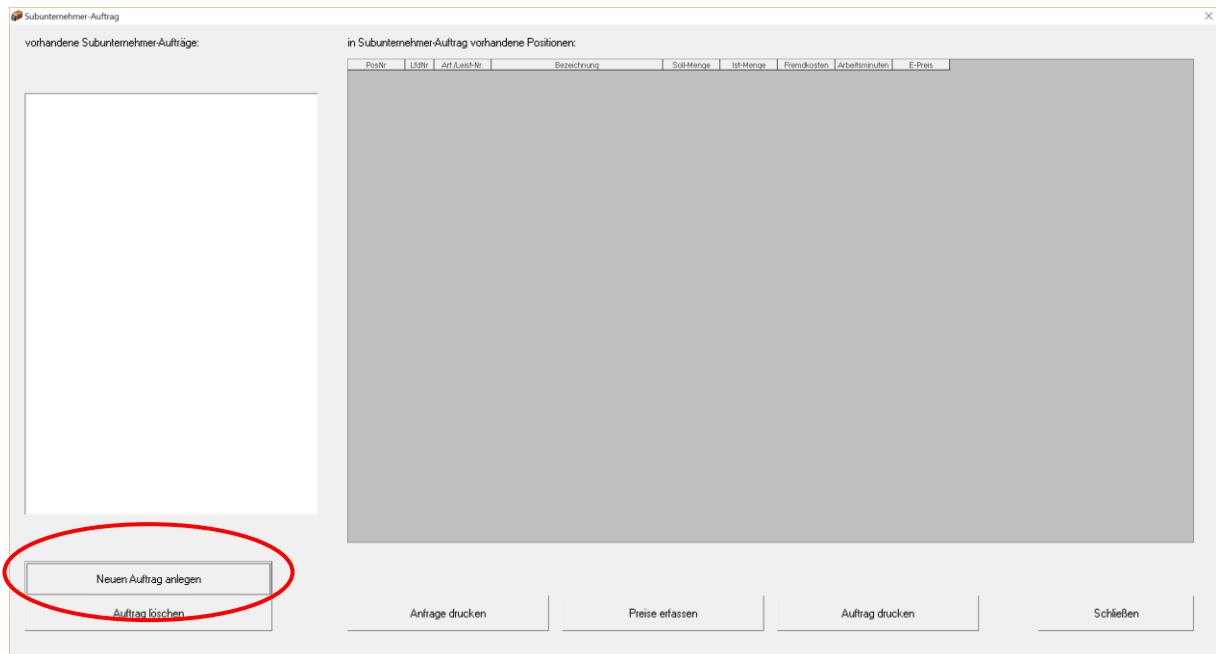
Subunternehmer Anfrage erstellen

In der Projekterfassung suchen Sie sich das Projekt aus, für das Sie eine Subunternehmer Anfrage erstellen möchten. Danach rufen Sie in der Projektvormaske den Menüpunkt Extras auf und dort gehen Sie mit der Maus auf den Punkt Subunternehmer Auftrag erstellen (siehe nachfolgende Abbildung).

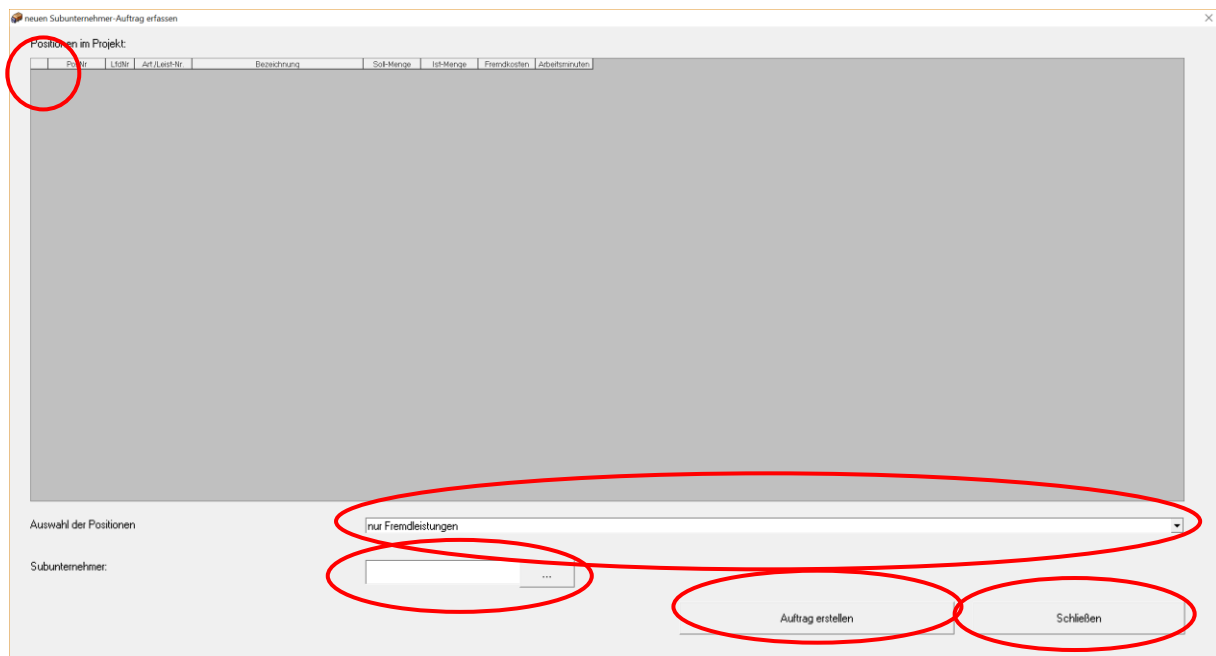


Dann erscheint folgende Maske:

Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung



Klicken Sie in dieser Maske auf den Button Neuen Auftrag anlegen. Dann öffnet sich folgende Maske:



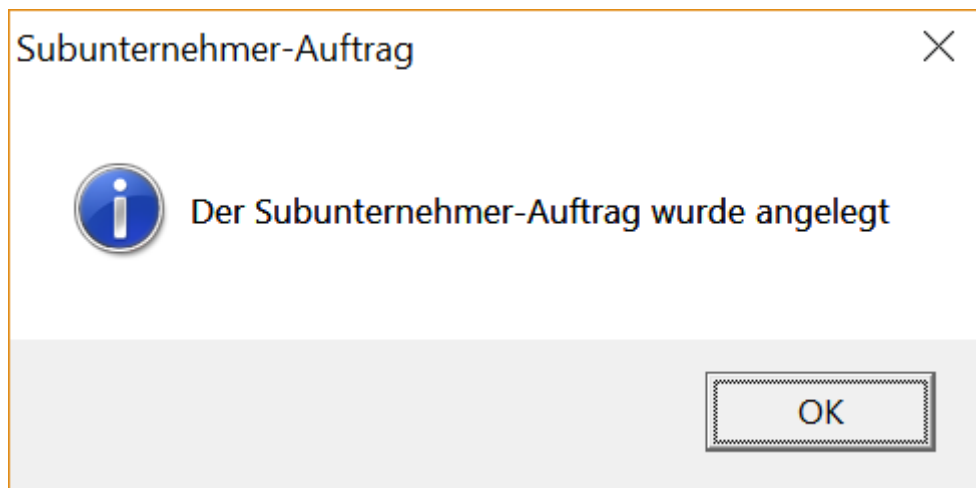
Wenn Sie in Ihrem Projekt Positionen mit Fremdleistung bereits kalkuliert haben, werden Ihnen diese bereits angezeigt. Sie können sich aber auch alle Positionen des Projekts anzeigen lassen, in dem Sie auf die Auswahl der Positionen klicken und dort den Punkt alle Positionen mit der Maus auswählen. Dann werden Ihnen alle Positionen des Projekts angezeigt.

Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung

Wählen Sie nun mit der Maus die Positionen aus, die Sie anfragen möchten. Markiert sind alle Positionen, die Ihnen angezeigt werden. Klicken Sie nun am linken Rand die Position aus, die Sie NICHT anfragen möchten.

Fügen Sie nun den Subunternehmer ein, bei dem Sie anfragen möchten. **Der Subunternehmer muss vorher in den Stammdaten Lieferanten angelegt worden sein.**

Nun klicken Sie auf den Button Auftrag erstellen. Dann erscheint folgende Meldung:



Nun klicken Sie auf den Button OK und Sie kehren zur vorherigen Maske zurück.

Subunternehmer Anfrage drucken

Markieren Sie den Subunternehmer Auftrag und klicken dann auf den Button Anfrage drucken.

Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung

Subunternehmer-Auftrag

vorhandene Subunternehmer-Aufträge:

0000003 Anton Schneider 5 GmbH

in Subunternehmer-Auftrag vorhandene Positionen:

Post-Nr	LSB-Nr	Art / Leist-Nr	Bezeichnung	Soll-Menge	Ist-Menge	Fremdkosten	Arbeitsstunden	E-Preis
1 1 130	5 11 130-1		Untergrund reinigen von grober Verschmutzung	1.500,00	0,00	0,00	0,00	2,90
1 1 135	6 11 135		Schuttbeseitigung	10,00	0,00	0,00	0,00	3,20
1 1 140	7 11 140		Untergrund frostszen	1.760,00	0,00	0,00	0,00	4,20

Subunternehmer-Auftrag angelegt

Neuen Auftrag anlegen
Auftrag löschen
Anfrage drucken
Preise erfassen
Auftrag drucken
Schließen

Dann erscheint folgende Maske:

Wählen Sie ein Formular

Projekt-Subunternehmer-Anfrage

Standard

Druckerkonfiguration:

Mit Anschreiben drucken

Mit Schlusstext drucken

Kurzbezeichnung / Langtext drucken

Kurzbezeichnung Langtext Kurz- und Langtext

Übernehmen Abbrechen

Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung

Sie können in dieser Maske mit der Druckerkonfiguration auch die Anfrage per Fax oder E-Mail versenden. Des Weiteren können sie auch separate Anschreiben und Schlusstexte hier erfassen und abrufen. Mit einem Klick auf den Button Übernehmen erscheint dann die gewohnte Druckmaske.

Preise zu Subunternehmer Anfrage erfassen

Nachdem die Anfrage vom Subunternehmer wieder mit seinen Preisen in Ihrem Hause ist, können Sie diese Preise erfassen. In der Maske Subunternehmer Auftrag erstellen klicken Sie auf den Button Preise erfassen (siehe nachfolgende Abbildung).

Pos-Nr	LIS-Nr	Art / Leist-Nr	Bezeichnung	Soll-Menge	Ist-Menge	Fremdkosten	Arbeitsminuten	E-Preis
1 1 130	6	1 130-1	Untergrund reinigen von grober Verschmutzung	1 500,00	0,00	0,00	0,00	2,50
1 1 135	6	1 135	Schuttbeseitigung	10,00	0,00	0,00	0,00	3,20
1 1 140	7	1 140	Untergrund trocknen	1 750,00	0,00	0,00	0,00	4,20

Dann springt der Cursor auf die Spalte Fremdkosten und Sie können nun die Preise eingeben (siehe nachfolgende Abbildung).

Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung

vorhandene Subunternehmer-Aufträge:

0000003 Anton Schneider 5 GmbH

in Subunternehmer-Auftrag vorhandene Positionen:

Stamm	PosNr	LfzNr	Art/Lesht-Nr	Bezeichnung	Sob-Menge	Ist-Menge	Fremdkosten	Arbeitslohn	E-Preis
1 1 130		6	1 1 130-1	Untergrundarbeiten von grober Verschmutzung	1 500,00	2,00	4,50	0,00	2,50
1 1 135		6	1 1 135	Schuttbesetzung	10,00	0,00	3,80	0,00	3,20
1 1 140		7	1 1 140	Untergrund freilegen	1 700,00	0,00	4,50	0,00	4,20

Auftrag beim Subunternehmer angefragt

Neuen Auftrag anlegen
Auftrag löschen
Anfrage drucken
Preise speichern
Auftrag drucken
Abbrechen

Nun Klicken Sie auf den Button Preise speichern. Damit werden Ihre Preise in die entsprechenden Positionen im Projekt gespeichert.

Subunternehmer in den Leistungen hinterlegen

In den Leistungen kann der Subunternehmer ebenfalls hinterlegt werden. Dies kann auf folgenden Wegen erreicht werden. Zum einen werden die Subunternehmer in den Positionen des Projekts hinterlegt (siehe nachfolgende Abbildung)

Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung

Projektposition

Positionsnummer

Leistung | Titel | LV-Baustein | Kurztext | Zu-Abschlag | Nachtrag | Gewerk/Los

Leistung

Leistung-Nr.

Kurzbezeichnung

Langtext

*** BEDARFSPOSITION ***

Reinigen des Untergrundes auf nachfolgend beschriebenen Dachflächen von grober Verschmutzung durch Bauschutt, Mörtelreste, Farbe, Klebstoff, Fette, Öle u.dgl., nach besonderer Anordnung des AG. Die Schuttbeseitigung

Material

Kosten

Gruppe

Wert

Lohn

Gruppe

Minuten Ges.

Wert n.Z.

Fremdleistung

Wert

Kosten

Gruppe

Arbeitsmin. Subuntern.

Anton Schneider 5 GmbH

Menge / Preis

Einheitspreis

Festpreis

Festpreis auf Lohngewinn Lohnminuten

Menge / Einh.

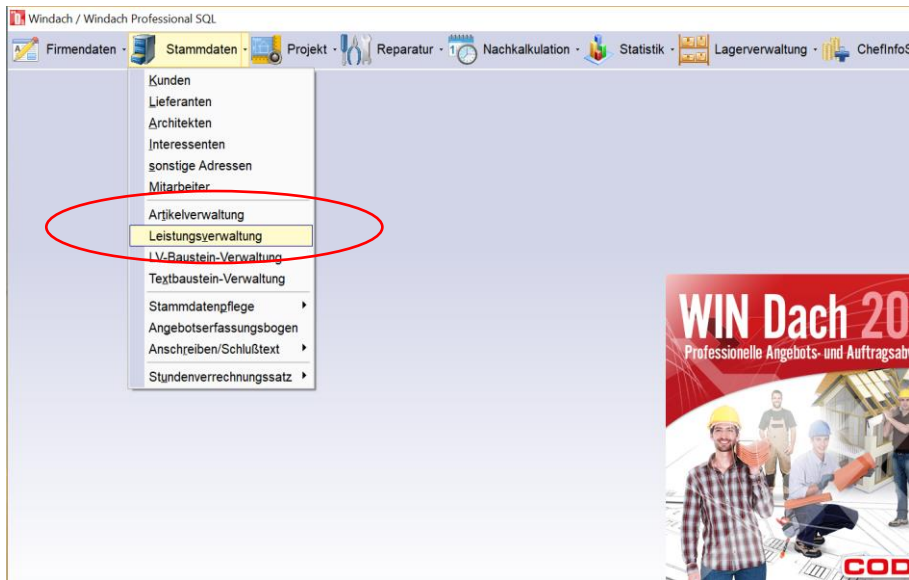
Nettomenge Reserve %

Gesamtpreis

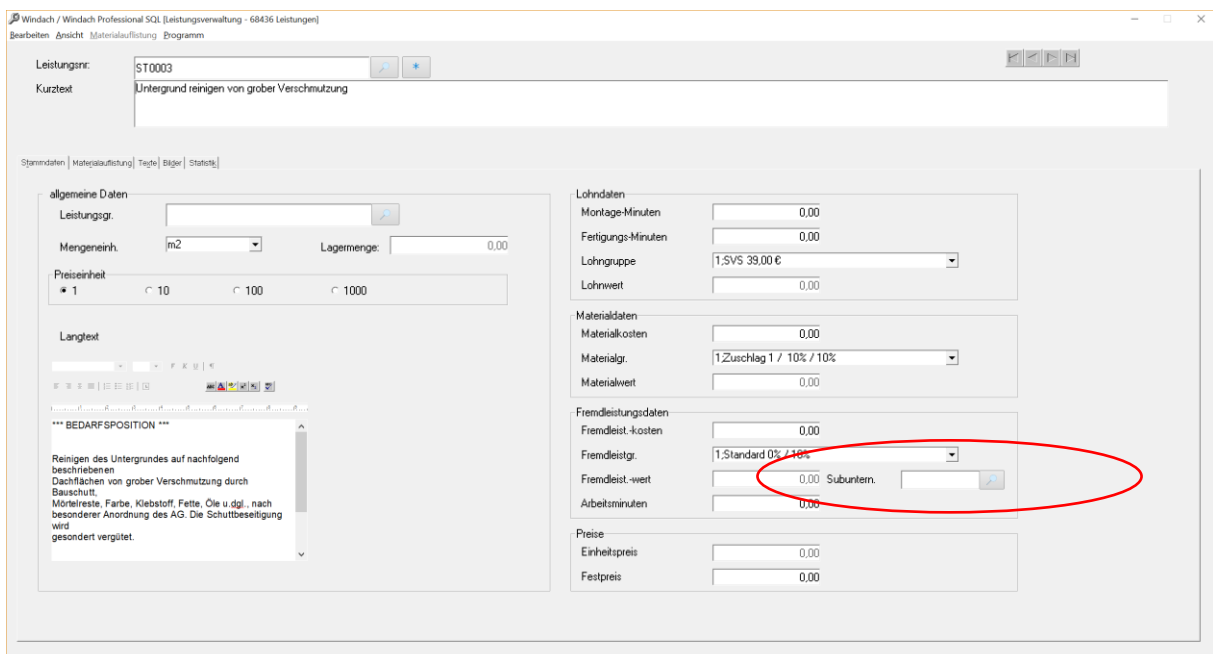
mit Bild drucken

Des Weiteren kann der Subunternehmer auch direkt in der Leistungsverwaltung in der Leistung hinterlegt werden. Dazu gehen Sie wie folgt vor:

Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung



Dann öffnet sich die Maske der Leistungsverwaltung. Suchen Sie sich die Leistung heraus. Wie nachfolgend abgebildet können Sie nun den Subunternehmer hier hinterlegen.



Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung

Subunternehmer Auftrag Drucken

Für den Auftrag zu drucken klicken Sie in der nachfolgend abgebildeten Maske auf den Button Auftrag drucken.

vorhandene Subunternehmer-Aufträge:

0000003 Anton Schneider 5 GmbH

in Subunternehmer-Auftrag vorhandene Positionen:

PostNr	LISNr	Art Leist-Nr	Bezeichnung	Soll-Menge	Ist-Menge	Fremdkosten	Arbeitsstunden	E-Preis
1 1 130	5	1 130-1	Untergrund reinigen von grober Verschmutzung	1 500,00	0,00	4,50	0,00	2,50
1 1 135	6	1 135	Schuttbeseitigung	10,00	0,00	3,00	0,00	3,00
1 1 140	7	1 140	Untergrund frostzen	1 750,00	0,00	4,50	0,00	4,20

Preise des Subunternehmers erfasst

Neuen Auftrag anlegen
Auftrag löschen
Anfrage drucken
Preise erfassen
Auftrag drucken
Schließen

Dann erscheint folgende Maske:

Kurzeinweisung Subunternehmerverwaltung

Wählen Sie ein Formular

Projekt-Subunternehmer-Auftrag

Standard

Druckerkonfiguration:

Mit Anschreiben drucken

Mit Schlusstext drucken

Kurzbezeichnung / Langtext drucken

Kurzbezeichnung Langtext Kurz- und Langtext

Übernehmen Abbrechen

Sie können in dieser Maske mit der Druckerkonfiguration auch den Auftrag per Fax oder E-Mail versenden. Des Weiteren können Sie auch separate Anschreiben und Schlusstexte hier erfassen und abrufen. Mit einem Klick auf den Button Übernehmen erscheint dann die gewohnte Druckmaske.

Sie können die Subunternehmer Anfragen und – Aufträge mit dem Button Auftrag Löschen jederzeit löschen.

Mit Schließen Verlassen Sie die Maske und kehren zur Projektvormaske zurück.

Wir wünschen Ihnen viel Erfolg mit der Subunternehmerverwaltung in WinDach

Ihre

Codex Softwareentwicklung